

BESKRIVELSE AF ILULISSAT SYGEHUS

Kontakt og åbningstider:

Sygehuset har mange faste åbningstider og telefontider i de forskellige afsnit.

Telefonisk rådgivning og vejledning ved akutoptået sygdom til byens borgere tilbydes døgnet rundt.

Sygehusets telefon: 94 32 11 * Direkte nummer: 94 37 11 + lokalnr.

Sygehuset er vagtcentral for byens ambulancetjeneste.

Telefonkonsultation/ tidsbestilling i **ambulatoriet** alle hverdage fra kl. 8,15 – 09.00: **94 32 11**
(Tidsbestilling er lukket om torsdagen).

Svar på diverse prøver og røntgen gives efter kl. 10.00

Medicinudlevering mandag, tirsdag, torsdag og fredag 9.00 – 11.30 og *onsdag 15 – 17.*

Laboratoriet har åben hverdag mellem 9.00 – 12.00

Venereaklinikken er åben mandag, tirsdag, onsdag og fredag fra kl. 9 - 11.

Telefonkonsultation/tidsbestilling i **sundhedsplejen** alle hverdage fra kl. 9 - 10.

Telefonkonsultation/tidsbestilling i **hjemmesygeplejen** alle hverdage fra kl. 9 - 10.

Telefonkonsultation/tidsbestilling hos **jordemoder** mandag, tirsdag, torsdag og fredag fra kl. 8.30 – 9.00 * desuden mandag og torsdag 14.30 – 15.30 (*onsdag lukket*).

Audiologiundersøgelser sker hver torsdag fra kl. 14.00 – 15.00.

Fysiske rammer:

Sygehuset er placeret meget smukt på et lille næs ved indsejling til byens havn. Den ældre del af sygehuset, som nu fungerer som patienthotel var tidligere byens sygehuset, som blev bygget og ibrugtaget i 1926. Sygehuset var dengang primært et tuberkulosesygehus. Det "nye" sygehus blev bygget i 1980 og er i 2 etager. Den er bygget sammen med det gamle sygehus med en gangbro. I 2003 blev den allernyeste tilbygning med 2 super-moderne operationsstuer taget i brug. Sygehuset varetager både primær og sekundær sundhedstjeneste i distriktet.

Ilulissat sygehus er et 5-læge distrikt med tilhørende 4 bygder, som serviceres fra sygehuset.

Den primære sundhedstjeneste omfatter hjemmesygepleje, psykiatrisk hjemmesygepleje, sundhedspleje, lægekonsultationer, jordemoderkonsultation.

Den ambulante funktion omfatter laboratoriet, røntgen, venerea, skade- og skiftestue samt medicinudlevering (lille apotek).

Fysioterapien behandler indlagte og ambulante patienter.

Den sekundære sundhedstjeneste omfatter en sengeafdeling med plads til 23 ptt., inkl. pædiatriske og obstetriske patienter.

Sygehuset har 2 operationsstuer og en fødestue.

Servicefunktionerne:

I sommeren 2001 blev *patienthotellet* taget i brug med plads til 13 patienter.

Patienterne kan enten være transitpatienter, som er på vej til og fra Nuuk eller Rigshospitalet eller patienter fra bygderne som er indkaldt til en specialist eller søger læge her i byen.

Køkkenet sørger for mad til indlagte patienter og transitpatienter.

Vaskeriet vasker for sygehuset og for nogle kommunale institutioner.

Rengøring tager sig af al rengøring på sygehuset.

Portørerne har en alsidig funktion, som både omfatter ambulancetjeneste, opgaver på sygehuset, afhente og bringe patienter til og fra sygehus/hjem og lufthavn.

Sygehuset har egen tekniskafdeling, som råder over et værksted i kælderetagen. Vores tekniske medarbejder tager sig af vedligehold og er ansvarlig for teknisk apparatur.

Administration:

Administrationen er beliggende på 1. sal, hvor driftsleder, kontorassistenten og lægesekretærene har kontor. Forstanderen som primært har administrative opgaver og chefdistriktslægen har ligeledes kontorer på samme gang.

Patient grundlag:

I sundhedsdistriktet Ilulissat er der ca. 5000 indbyggere, hvoraf 4600 bor i byen. Der fødes ca. 80 børn om året i Ilulissat Kommune og der er ca. 1000 skolebørn fordelt på 2 skoler. sygehuset ligger i Ilulissat by i Diskobugten i Vestgrønland. Bygderne ligger 15–100 km væk fra Ilulissat, og kan kun nås med båd om sommeren og helikopter om vinteren.

Adgangen fra Ilulissat til andre byer i Grønland foregår med båd eller fly. Der er 600 km i luftlinie til nærmeste større hospital med speciallæger som er i Nuuk. Her findes heller ikke alle specialer f.eks. skal neurokirurgiske patienter, kræftpatienter og præmature børn med fødselsvægt under 2000 gram flyves til Danmark, 4000 km borte. Alloplasticoperationer foregår ligeledes i Danmark.

Organisationsbeskrivelse for Ilulissat sygehus

Ilulissat sygehus ledes af en chefdistriktslæge i samarbejde med forstander og driftsleder. Ilulissat sygehus har en personalenormering på 73 ansatte.

Sekretariatet:

1 forstander (sygeplejerske)

1 driftleder

1 kontorassistent

1 telefonpasser

4 lægesekretærer

Sengeafdeling:

1 afdelingssygeplejerske

1 1.assistent

6 sygeplejersker

6 sundhedsmedhjælpere / sundhedsassistenter

3 afdelingsmedhjælpere og sundhedshjælper

Ambulatoriet:

1 afdelingssygeplejerske

1 sygeplejerske

2 sundhedsmedhjælpere

4 tolke.

Laboratoriet:

1 bioanalytiker
1 lab.medhjælper

Røntgen:

1 af tolkene tager rtg billeder

Forebyggelses nøgleperson

1 sundhedsassistent

Hjemmesygeplejen:

1 distriktspsykiatrisk hjemmesygeplejerske
1 somatisk hjemmesygeplejerske
1 sundhedsassistent

Sundhedsplejen:

1 sundhedsplejerske
1 sundhedsassistent
1 tolk

Køkkenet:

1 økonoma
2 køkkenassistenter
1 medhjælper

Rengøring:

1 rengøringsleder
2 rengøringsassistenter

Portører:

1 portørleder
5 portører

Vaskeri:

1 oldfrue
3 vaskerimedhjælpere

Teknisk afdeling:

1 snedker

Bygder:

1 sundhedsmedhjælper i Saqqaq
1 medicindepotforvalter i Qeqertaq
1 medicindepotforvalter i Oqaatsut
1 medicindepotforvalter i Ilimanaq

Plejepersonalets opgaver:

Ambulatoriet:

I dagvagten varetager sygeplejepersonalet opgaver i receptionen, sygepleje konsultation i skadestuen og skiftestuen, samt assistere på GU -stuerne. Flg. er eksempler på opgaver:

- receptionsarbejde - herunder tidsbestilling og visitering af patienter, besvarelse af telefon, koordinering af opgaver i ambulatoriet.
- modtage, undersøge, behandle, informere og vejlede patienter på sygeplejekonsultation, som kan omfatte:
 - -sårskiftning, undersøgelse og behandling af patienter med halsbetændelse, urinvejsinfektion, graviditetstest, forbrændinger og småskader.
 - -suturering af flænger, pålægning af gips, kontrol af øjenskader, øreskylning, sårpleje, hudbehandling, kontrol og forundersøgelse af patienter, der senere skal til læge.
- telefonisk rådgivning og vejledning til borgerne. Det kan dreje sig om spørgsmål vedr. feber, smerter, ernæring, forholdsregler ved medicin (indtagelse, mængde og bivirkninger), sygdomssymptomer m.m.
- sundhedsfremmende og forebyggende samtaler med ptt. vedr. livsstilssygdomme
- skadestuearbejde
- assistance til læger ved undersøgelser og mindre indgreb

- **Opgaver om torsdagen:**
 - assistance ved abortindgreb, evakuatio indgreb på OP mv.
 - assistance ved gynækologisk undersøgelse, rectoscopi, biopsitagning og
 - graviditets undersøgelse.

- **Sengeafdelingen:**
 - modtagelse af patienter, indlæggelsessamtale samt udskrivning
 - modtagelse, pleje, observation af akutte patienter samt særlig observationskrævende patienter.
 - modtagelse, pleje, observation af intensive og alvorligt syge ptt. samt medvirke ved overflytning /evakuering til andet hospital
 - præ- og postoperativ sygepleje
 - yde sundheds- og sygepleje overfor indlagte børn
 - Pleje af spædbørn i C-pap behandling samt kuvøse
 - I vagterne:
 - modtagelse, observation, pleje og behandling af akutte patienter
 - telefonkonsultation, visitation og telefonisk rådgivning
 - skadestuearbejde, ambulante konsultation

- medvirke ved akutte operationer og tilkalde andre ved behov herfor.
- **Perinatal omsorg:**
 - jordemoderkonsultation
 - fødselsforberedelse og fødselshjælp
 - barselspleje for nybagte mødre og deres nyfødte, herunder vejledning
 - af barselskvinden i amning og barnepleje samt prævention
 - samtaler med kvinder efter provokeret abort
- **Somatiske hjemmesygepleje:**
 - tilbud om hjemmesygepleje til ældre og alvorligt syge og døende
 - opsøgende hjemmebesøg
 - tuberkulose ansvarlig varetager tuberkuloseområdet
- **Distriktpsychiatriske hjemmesygepleje:**
 - tilbud om psykiatrisk hjemmesygepleje til psykisk syge
 - tilbud om aktiviteter for børn af psykisk syge forældre
 - råd og vejledning på psykiatriske institutioner
- **Sundhedsplejen:**
 - tilbud om sundhedspleje til børn under den skolepligtige alder
 - tilbud om sundhedspleje til børn og unge i den skolepligtige alder
 - helbredsundersøgelser samt vaccination sammen med læge
 - selvstændige vaccinationer
 - råd og vejledning på børneinstitutioner
 - deltagelse i tidlig indsats for truede børnefamilier
- **Forebyggelse og sundhedsfremme:**
 - tilbud om smearundersøgelse
 - forebyggelse af uønsket graviditet ved udskrivningssamtaler samt opfølgningssamtaler ved jordemoder
 - tilbud om kontrol samt vejledning af diabetikere og ptt. med forhøjet blodtryk
 - tilbud om lys-behandling til mennesker med vinterdepression.
 - deltagelse i forebyggelses kampagner, kulturnat, forebyggelsesaftner og
 - andre forebyggelses tiltag i byen
 - deltage i debat i Lokal radio, lokal avis mv.
 -

Socialmedicin:

I forhold til andre steder vil man opleve, at der indlægges flere mennesker af sociale årsager. Personalet på sygehuset kender som regel disse patienter i forvejen og har gode erfaringer med disse vilkår. Patienterne oplever også en større tryghed og det kan også forebygge at deres problemer og psykiske tilstand bliver for uoverskuelig.

Funktionsbeskrivelser:

Nyt personale kan ved henvendelse til sygehuset få tilsendt en funktionsbeskrivelse for de enkelte stillinger, hvor dette er udarbejdet.

PATIENTKATEGORIER

Ilulissat sygehus modtager patienter indenfor alle specialer med kirurgiske, medicinske, psykiatriske, pædiatriske og gynækologiske lidelser

- med øjen og øre/næse/hals lidelser
- med hud- og kønssygdomme
- Gravide og fødende kvinder
- til ambulans efterbehandling og genoptræning
- til forebyggelse og sundhedsfremmende undersøgelse og behandling

Ovenstående kategorier af patienter bliver vurderet af læger og henvises videre til andre specialister, hvis det bliver vurderet at patienten har en kompliceret sygdom som skal behandles af speciallæge.

SPECIALISTBESØG

Udover sygehusets daglige funktioner og de opgaver der er skitseret, får Ilulissat sygehus mange specialister på konsultationsbesøg om året.

En del specialister er kirurger og kommer sammen med enten en anæstesisygeplejerske eller en anæstesiolog. De kommer her med henblik på at operere patienter, med orthopæd kirurgiske lidelser, gynækologiske lidelser eller mave/tarm lidelser. Patienterne kommer som regel fra hele Nordgrønland dvs. lige fra Qaanaaq og til Qeqertarsuaq. Disse patienter har stået på en venteliste forinden de indkaldes til operation, og denne planlægning udføres af sekretærerne og distriktslægerne her på sygehuset sammen med den pågældende specialist. De operationer der udføres her på sygehuset – også af specialisterne – har karakter af 'samme-dags-kirurgi' og det betyder at patienter der skal opereres ikke må have tilstødende sygdomme såsom sukkersyge, forhøjet blodtryk, adipositas, eller er ældre og svage osv. Disse patienter henvises videre enten til Dronning Ingrid's Hospital (DIH) eller Rigshospitalet.

Andre specialister såsom mediciner, pædiater, psykiater, bandagist, mv. ser deres patienter på ambulatoriet og har som regel kun brug for tolkebistand.

Når der forberedes specialistbesøg er det tolkens opgave at indkalde patienterne.

Når specialisterne foretager operationer her på sygehuset udføres der sygeplejeopgaver, som har en mere specialiseret karakter og som ikke udføres på et distriktssygehus i almindelighed. Derfor indhentes informationsmateriale og procedurer fra andre sygehuse, som kan være relevante for de mere specielle sygeplejeopgaver der skal udføres.

Inden specialisterne starter deres program afholdes formøde mhp. at fordele opgaver og tale om forventninger til hinanden for at kvalitetssikre sygeplejen og behandlingen samt informationerne til patienterne.

SAMARBEJDSPARTNERE

Ilulissat sygehus har mange samarbejdspartnere både internt og eksternt:

De eksterne:

Ilulissat kommune:

- Alderdomshjemmet – Unganartooq (plejeafdeling)
- Socialforvaltningen
- Kriminalforsorgen
- Brandvæsen & Politi, AIR-Greenland samt Mittarfeqarfiit
- Skolerne Atuarfik Mathias Storch og Atuarfik Jørgen Brønlund
- Qaqiffik (alkohol afvænningscenter)
- Regionalkontor Nord
- PPR (skolepsykologer)

Uden for Ilulissat:

- Departementet for Sundhed
- Styrelsen for Sundhed og Forebyggelse
- Dronning Ingrid's Hospital, herunder specialeansvarlige
- Peqqissaanermik Ilinniarfik (Center for sundhedsuddannelser)
- Rigshospitalet
- Det grønlandske patienthjem
- Risskov Amtshospital
- Hamlet
- Sahva mv.

Internt samarbejde mellem:

- Sengeafdelingen
- Ambulatoriet; herunder laboratoriet, venerea, røntgen
- Hjemmesygeplejen
- Sundhedsplejen
- Svangre- og fødselsomsorg
- Serviceafdelingerne
- Patienthotel

PRÆSENTATIONER AF DE ENKELTE AFSNIT

Plejepersonalet i sengeafdelingen og ambulatoriet arbejder tæt sammen om varetagelse af de daglige opgaver samt fordeling af vagterne. Plejepersonalet fra ambulatoriet har vagter hver anden week-end i sengeafdelingen og plejepersonalet fra sengeafdelingen er i ambulatoriet på enkelte hverdage. Ved sygdom vil der være forskellige interne personale-rokeringer i forhold til hvor opgavetyngden er størst. For nyansatte bliver der planlagt en grundig introduktion til både sengeafdelingen og ambulatoriet.

Sengeafdelingen:

Sengeafdelingen har en afdelingssygeplejerske som er ansvarlig for plejen i afdelingen samt den daglige ledelse og arbejder primært i dagvagter.

Plejepersonalet i afdelingen indgår i en vagtplan, hvor der gennemsnitlig er planlægges med 8 vagter pr. måned.

Sengeafdelingens primære funktion er at varetage pleje, omsorg og behandling af indlagte patienter. Sygeplejen tager udgangspunkt i den enkelte patient. Plejeformen er tildelt patientpleje.

Afdelingen har ind imellem tunge og længerevarende indlæggelsesforløb af: terminale patienter med mere komplekse problemstillinger.

Det kan være isolation af tuberkulose patienter, hvor der kræves specielle forholdsregler omkring patienten.

Det kan være indlæggelse af psykisk syge, som eksempelvis skal tvangsindlægges og eventuelt overflyttes til psykiatrisk hospital.

Det kan være patienter med hjerneblødning, som efterfølgende venter på en plejehjemsplads.

I perioder har afdelingen sygeplejestuderende og elever fra de grundlæggende erhvervsuddannelser dvs. sundhedshjælper- og sundhedsassistentelever.

Afdelingen er desuden ansvarlig for sygehusets sygeplejedepot dvs. al bestilling af sygeplejeartikler samt arbejdsdragter til alle personale kategorier.

Operation og anæstesi:

Plejepersonale som har bagvagt hjemmefra eller den 3. person i aftenvagten og som har fået oplæring i at assisterer ved akutte operationer. Anæstesisygeplejersken bedøver ved operationerne.

Ambulatoriet:

Ambulatoriet konsulteres hver dag af ca. 130 patienter. Nogen søger læge, andre konsulteres af plejepersonale og andre henter medicin - antallet af patienter varierer en del med årstiden.

Ambulatoriet har en afdelingssygeplejerske som er ansvarlig for den daglige ledelse.

Ambulatoriets sygeplejemæssige opgaver omfatter koordinering af opgaver i receptionen, varetagelse af sygeplejeopgaver i skadestue og skiftestue, som er modtagelse, visitering, undersøgelse og behandling af ukomplicerede sygdomme.

Ved sygeplejekonsultationer har man god mulighed for at vejlede i sund levevis og evt. fortælle om risici ved "misbrug", rygning, forbrug af alkohol og fastfood mv.

Hver tirsdag er der diabetes konsultation samt for patienter med forhøjet blodtryk som skal kontrolleres og vejledes.

Ved større ulykker og livstruende sygdomme tilkaldes den vagthavende læge straks.

Tolke/tolkning:

Der er normeret 5 tolke på sygehuset. Deres primære opgave er at tolke for lægerne i konsultationerne. Ved information og vejledning skal man som dansksproget sundhedsperson vænne sig til at anvende tolk ved samtale med patient og pårørende. Tolkene indkalder patienter inden specialistbesøg og har ansvaret for en afviklingen af konsultationerne i samarbejde med specialisholdet.

Medicinudlevering:

Medicinudlevering som i daglig tale er "det lille apotek", er placeret bag receptionen i ambulatoriet. Det lille apotek har faste åbningstider og der er normeret en farmakonom. Opgaverne omfatter primært medicinudlevering, medicinbestilling og lagerstyring både i centraldepotet og i medicinskabene i både sengeafdeling og hjemmesygeplejen.

Medvirker ved udlevering af medicin til byens borgere, rådgivning og vejledning samt dosisdispensering.

Derudover Pakning af medicin til skibskister samt distribution af lægemidler til distriktets bygder.

Veneriaklinikken:

Venereaklinikken primære opgaver er at: undersøge og diagnosticere kønssygdomme og iværksætte behandling. Herudover opsporing af kontakter og tilbyde HIV-test.

Oplysning om prævention og påbegynde antikonceptionsbehandling.

Undersøge kvinder med underlivssymptomer samt assistere læge ved gynækologiske undersøgelser.

Røntgen:

Den daglige funktion varetages af en tolk. Der udføres planlagte og akutte røntgenundersøgelser. Der er ingen vagtordning, men fra kl. 16- 08 udføres undersøgelser ved akut tilkald af røntgenmedhjælper eller ved lægeudført optagelser.

Enkelte personale medlemmer kan udføre røntgenoptagelser efter oplæring.

Der udføres røntgen optagelser af lunger,oversigt over abdomen, kranie og skelettet.

CT-scanning samt optagelser med kontraststoffer foretages i Nuuk.

Laboratorium:

Laboratoriet udfører blodprøvetagning samt analyser af prøverne fra indlagte og ambulante patienter. Desuden foretages resistensbestemmelser samt videreforsendelse af prøver som skal analyseres i Nuuk eller Statens Serum Institut.

Ligeledes udføres blodtapning af donorer til blodbank og akutte operationer.

Bioanalytiker og laboratorieassistent skiftes til at have tilkaldesvagt i døgnvagter i week-enden fra fredag eftermiddag, men ikke vagtordning på hverdage. På hverdage er det dog oftest muligt at finde og indkalde laboratoriepersonalet i akutte situationer.

Fysioterapi:

Fysioterapien er placeret i kælderen. Fysioterapiens primære opgave er at genoptræne indlagte og ambulante patienter. Der udføres behandling af ultralyd samt undervisning og vejledning i udførelse af genoptrænings- og behandlingsprogrammer. Der er samarbejde med motionscenteret.

Svangre og fødselsomsorg:

Sygehuset er normeret med én jordemoder og 3 sundhedsmedhjælpere i fødevagt. Opgaverne omfatter forebyggende undersøgelser af - og samtale med den gravide og hendes familie samt familie og fødselsforberedende undervisning, fødselshjælp, barselspleje til sikring af en veletableret amning og spædbarnsomsorg. Deltager i plejen af spædbarn i kuvøse. Deltager i præventionsvejledning og undersøgelser af kvinder efter fødslen. Planlægger og udfører samtaler med kvinder efter provokeret abort. Tæt samarbejde med sundhedsplejen omkring den enkelte familie før og efter fødslen.

Alle ukomplicerede fødsler varetages af jordemoderen og sundhedsmedhjælpere i fødevagt her på sygehuset. Ved afslutningen af de fødsler, der varetages af sundhedsmedhjælpere tilkaldes lægen.

Alle forventede komplicerede fødsler visiteres til Dronning Ingrid's Hospital efter perinatale retningslinier.

Sundhedsplejen:

Sundhedsplejen har 2 kontorer, den ene på sygehuset og det andet på Mathias Storchs skolen. Sundhedsplejen yder støtte til og vejledning til forældre, så de styrkes i at være forældre. Sundhedsplejen støtter og vejleder børnefamilierne i sund levevis.

Medvirke til at helbredsundersøgelser og vaccinationsprogrammet gennemføres.

Sundhedsplejersken kommer regelmæssigt i hjemmet indtil barnet er fyldt 1 år.

Medvirker ved bygdebesøg med vejledning, børneundersøgelser, vaccinationer, skolebørnsundersøgelser, sundhedsundervisningen m.m.

Yde en sundhedspædagogisk indsats overfor skolebørnene ligesom helbredsundersøgelser og vaccinationer udføres i samarbejde med lægen. Desuden er sundhedsplejen konsulent overfor børneinstitutionerne i byen.

Medvirke i den generelle sundhedsfremmende indsats i kommunen.

Hjemmesygeplejen:

Hjemmesygeplejen giver tilbud om omsorg, støtte, vejledning og behandling i hjemmet. Vejledning og støtte til ændringer i levevilkår til fremme af sundheden.

Bistår ved personlig pleje og til specifikke sygeplejeopgaver.

Der ydes omsorg, pleje, støtte og vejledning til den uhelbredeligt syge og dennes familie samt omsorg og støtte for den døende i hjemmet.

Opfølgning af behandling efter hospitalsindlæggelse/lægebesøg.

Foretager opsøgende hjemmebesøg. Medvirker ved undervisning af hjemmehjælpere I perioder har hjemmesygeplejen elever i praktik.

TB ansvarlig:

En sundhedsmedhjælper har som sit ansvarsområde smitteopsporing, kontrol, rådgivning og vejledning til tuberkulose patienter.

Distriktpsykiatrisk hjemmesygepleje:

Psykiatrisk hjemmesygepleje giver personer med psykiske lidelser tilbud om støtte, vejledning, samtaler og behandling.

Tilbyder pårørende til personen med psykiske lidelser støtte og vejledning.

Tilbyde vejledning og supervision til støttepersoner og personale som arbejder med psykisk syge.

At skabe kontakt til og udføre sygepleje i forhold til personer med psykiske lidelser.

Medvirke til at psykiatriske klienter kan blive i deres lokalmiljø, og så vidt muligt undgå indlæggelser.

Der foretages besøg på institutioner og boenheder med faste intervaller.

Bygderne:

I hver bygd er der en bygdekonsultation med en bygdesundhedsarbejder ansat. I bygderne henvender befolkningen sig ved sygdom. I Saqqaq er der ansat en sundhedsmedhjælper og i de tre mindre bygder er der ansat bygdesundhedsarbejdere. Sundhedspersonerne vurderer patientens situation og ringer ind på sygehuset på den faste telefontid fra 12 – 13 og taler med lægen, hvorefter der igangsættes en behandling. Hvis der opstår akutte sygdomme kontaktes vagthavende læge på sygehuset til hver en tid. Der kræves tolkning ved kontakt.

Sygehuset tager på bygdetur ca hver 6. -8. uge, hvor en læge og andet sundhedsperson ser patienter og børnefamilier, der har behov. Der er en sundhedsassistent, som er nøgleperson for bygder med ansvaret for samarbejdet med bygdepersonalet og som hjælper bygdepersonalet med store og små problemer som kan opstå. Ved bygdeturene arrangeres debataftner.

Lægearbejdet:

Ilulissat Sygehus er normeret med 1 chefdistriktslæge og 4 distriktslæger. De fleste læger, som søger hertil er almenmedicinere, pensionerede speciallæger eller yngre læger. Sygehuset har 23 sengepladser til alle patient-kategorier. De fleste patienter færdigbehandles her, resten overflyttes til Nuuk eller Rigshospitalet i Danmark. Herudover betjener de 5 læger befolkningen med primær sundhedstjeneste, da der ikke findes almen praktiserende læger udenfor sygehuset. Størstedelen af lægernes arbejdstid går med almen medicin i ambulatoriet, næsten alle konsultationer foregår med tolk. Lægerne betjener skadestuen efter forudgående visitering af plejepersonalet.

Der er adgang til laboratorium og røntgen dagligt. Røntgenbillederne beskriver lægerne selv og i tvivlstilfælde sendes de med mail til røntgenafdelingen og diverse specialister på Dronning Ingrid's Hospital i Nuuk.

Da sygehuset er et blandet sygehus med én sengeafdeling, ligger der på afdelingen en blanding af fødepatienter, gynækologiske patienter, psykiatriske patienter i alle grader, medicinske patienter, ældre der venter på plejehjem, børn med akutte infektionssygdomme, for tidligt fødte børn, som kan klares med CPAP og kuvøse, frakturpatienter, som behandles her ved konservativ behandling eller primær behandling før overflytning til Nuuk med henblik på osteosyntese.

Der er neurologiske og dermatologiske lidelser og mange øjensygdomme, idet inuit har øget forekomst af cataract og glaucom. Livsstilssygdomme som diabetes mellitus og hypertention er stigende og da 70 % af befolkningen ryger, er der stor forekomst af kronisk

obstruktiv lungesygdom og andre tobaksrelaterede sygdomme. I de senere år har tuberkulose forekomsten været et stigende problem, som man skal være opmærksom på.

Sygehuset er fødested med 70 – 80 fødsler årligt. Der er for det meste en jordemoder ansat, men lægerne har det overordnede ansvar for svangreomsorg og fødsler. Komplicerede graviditeter henvises til fødsel i Nuuk. De gravide følges med ultralydsscanning. Ultralyd bruges hyppigt til diagnosticering. Selvom gravide med de forventede komplikationer henvises til Nuuk må vi indimellem udføre akut sectio her på sygehuset.

Desuden udføres provokerede aborter og kirurgia minor samt akutte indgreb, som ikke kan vente på transport til Nuuk. Det drejer sig mest om appendicitter, ekstrauterine graviditeter, akut sectio og evt. akut abdomen med perforeret ulcus. Da sygehuset ikke altid har en anæstesuddannet personale, har lægerne også det overordnede ansvar for anæstesen.

Vi behandler desuden patienter som har været ud for ulykke, specielt faldulykker og uheld ombord på fiskefartøjer. Derudover bidlæsioner fra slædehunde, drukneulykker, skudlæsioner. I Grønland er der en meget stor selvmordsprocent og forsøgene er voldsomme med hængning, skydning, drukning eller medicinindtag. Distriktslægerne har i et vist omfang embedslægefunktion med retsmedicinske undersøgelser.

Lægerne behandler psykiatriske patienter og vi har på afdelingen tvangsindlæggelser med senere overflytning til psykiatrisk afdeling i Nuuk eller Danmark.

Sygehuset har specialister på "besøg" indenfor stort set alle fag én gang årligt, og lægerne her på sygehuset har et stort arbejde med at forberede disse besøg. Resten af året må man konferere med forskellige specialister pr. telefon, e-mail eller videokonference.

I hver bygd er der en bygdesundhedsarbejder, som ikke altid er faglært. Lægerne har dagligt telefonisk kontakt med bygderne og besøger bygderne hver 2. måned, hvor man tilser patienter og holder sundhedsfremmende aftenarrangementer. Sygehuset har en sundhedsplejerske, og i samarbejde med hende udføres forebyggende børneundersøgelser af småbørn og skolebørn. Lægerne deltager også i andre forebyggende tiltag og underviser plejepersonale, når der opstår behov herfor.

En ansættelse på Ilulissat Sygehus giver således stor erfaring indenfor alle fagområder på et ikke specialiseret niveau udover almen medicinen, hvor chefdistriktslægen er speciallæge i almen medicin.

Lægeseekretariat:

Der er normeret 4 lægeseekretærstillinger. Lægeseekretærene skriver på både indlagte og ambulante patienter. Lægeseekretærene skiftes til at have vagt og den vagthavende skriver bl.a. henvisninger og andre lægebrev samt foretager registreringer.

1 sekretær passer modtagelsen i ambulatoriet hver dag 9-16.

En stor del af arbejdsbyrden er ligeledes planlægning og skrivearbejde for alle de specialister som kommer her på sygehuset.

Patienter som skal behandles i Nuuk eller Rigshospitalet afhenter billetter til rejsen her.

Administrationen:

Administrationen er placeret på 1. sal, hvor driftsleder, forstander, kontorassistent og chefdistriktslæge varetager al arbejdet omkring post, ansættelser, lønforhold, overenskomster, registreringer, administration af boliger mv. Betaling af regninger, bestilling og indkøb til sygehuset.

Ledelse af sygehuset:

Sygehuset ledes af Chefdistriktslægen, forstanderen og driftlederen, som har fordelt ansvarsopgaver imellem sig.

KOMMUNIKATION INTERNT

Tidsbestilling og Elektronisk patientjournal

I 1992 blev Æskulap edb-system som er en tidsbestillingsdel taget i brug. Den 11. marts 2004 blev Ilulissat sygehus koblet op Æskulaps elektroniske journalsystem. Dette er med succes taget i brug og bliver brugt både af læger, lægesekretærer, bioanalytiker, farmakonom, fysioterapeut, jordemoder, osv. Plejepersonalet fra sengeafdelingen skriver i æskulap i vagterne, når de har haft ambulante patienter. Plejepersonalet i ambulatoriet skriver i æskulap efter deres sygeplejekonsultation. Alle afdelinger er således koblet op på systemet.

Under byggeture og stuegang på plejehjemmet medtages bærbar computer, som har adgang til æskulap via internettet.

I sundheds- og sygeplejen foregår dokumentationen gennem kardex systemet, som stadig er i papirform.

Telemedicinsk udstyr mellem bygder og sygehus og mellem sygehus og DIH etableres i foråret 2010.

Ydelses- og Aktivitetsregistrering

Der foretages ydelsesregistrering via æskulap. Alle kontakter skal registreres som en ydelse.

INFORMATIONSFORA

Daglig konference

Der holdes daglig morgenkonference for alle relevante medarbejdere. Ved morgenkonferencen rapporterer den vagthavende læge om det foregående døgnns begivenheder ligesom der drøftes faglige problemstillinger. Herefter gennemgås posten og efterfølgende udfyldes en dagseddelt om bemanningen, mødeaktiviteter eller andre relevante oplysninger om den pågældende dag.

Ledelsesmøder:

Der afholdes ledelsesmøder hver uge. Her tages stilling til overordnede personaleforhold, vedligehold, reparationer, drift/økonomi. Chefdistriktslægen har det overordnede økonomiske ansvar og ansvaret for det lægelige arbejde samt indstilling af lægeansættelser. Driftslederen er leder for serviceafdelingerne. Forstanderen er ansvarlig for sygeplejen og ansættelser af personale generelt samt for koordineringsarbejdet internt i "huset". Der er skriftlig referat og opgaverne fordeles mellem ledelsen samt uddeligeres til mellemlederne.

Ledermøder:

Der afholdes ledermøder hver måned. Her deltager ledere fra alle afdelinger herunder serviceafdelinger. Der er en fast dagsorden og der udarbejdes referat fra ledermøderne.

Personalemøder

Der afholdes personalemøde hver måned i hhv. ambulatoriet og sengeafdelingen og jordemoderområdet. Der udarbejdes referat fra møderne.

Samarbejds- og sikkerhedsudvalgsmøde

Sygehusets samarbejdsudvalgsmøde afholdes hver 2. måned.

Sygeplejerskemøder

Alle sygeplejersker afholder møde hver anden måned med fagligt indhold og nyhedsstof fra organisationens (PK)'s side fra tillidsrepræsentanten.

KOMMUNIKATION EXTERNT

Tværfaglig samarbejdsudvalg

Udvalget er et samarbejdsforum mellem socialforvaltningen og sygehuset, hvor der bliver drøftet patientsager. Der bliver afholdt møde hver måned.

Forebyggelsesudvalget

Forebyggelsesudvalget i Ilulissat afholder møde hver måned. Chefdistriktslægen er medlem/formand af forebyggelsesudvalget. Der foreligger målsætning og handlingsplaner.

Ældre-/visitationsmøder

Møderne afholdes én gang om måneden. Ved mødet visiteres de ældre som ikke klarer sig så godt i deres hjem, eller som er færdigbehandlet og stadig er indlagt på sygehuset. De visiteres til de forskellige boligformer, der er i Ilulissat kommune samt til aktivitetscentre.

Introduktion:

Ilulissat sygehus har fastlagte introduktionsprogrammer for de forskellige afsnit. Du vil få udleveret det program der passer til dig, når du starter på arbejde. Der er arrangeret med kontaktperson de første dage.

Der forefindes stillingsbeskrivelser til en række stillinger, disse kan rekvireres i det omfang de er udarbejdet.

Nye medarbejdere får desuden introduktionsmateriale til byens fritidstilbud.

Udarbejdet juni 2004.
Opdateret februar 2010 EB