



Ved optagelse på fuldtidsstudie i Danmark – praktiske oplysninger

Se også materialet **Regler for aflønning m.v. under videreuddannelse, når midler hertil er bevilget fra sundhedsafdelingens videreuddannelsespulje.**

2. december 2009
Sagsnr. 2009-020153
Dok. Nr. 272699

1) Fri rejse og delvis flyttegodtgørelse

Iht. tjenestemandreglerne for såvel enlige som familie fra tjenestestedet i Grønland til uddannelsesstedet i Danmark og retur til tjenestestedet i Grønland efter uddannelsens afslutning ("Aftale om flyttegodtgørelse" af 20. april 1998" samt "Personaledirektoratets cirkulære om feriefrirejser" 2/1995).

Postboks 1160
Tlf: 34 50 00
Fax: 32 55 05
3900 Nuuk
Email: pn@gh.gl
www.nanoq.gl

2) Billetbestilling

Sker ved henvendelse til tjenestestedets administration efter udfyldelse og leders attestation af frirejserekvisition.

3) Flytterekvisition til Danmark

Udstedes af tjenestestedet før afrejsen.

4) Boligforhold i Danmark

Ansøger er selv ansvarlig for at sørge for bolig i Danmark.

5) Boligforhold i Grønland

Ansøger kan bibeholde personalebolig iht. INI regler herom. Kontakt INI for nærmere information.

6) Løn under ophold i Danmark

Løn udbetales af sædvanlig arbejdsgiver, der ud fra bevillingen mellemregner med Departementet Sundhed.

7) Skattemæssige forhold under opholdet i Danmark

Oplysninger om skat kan fås ved henvendelse til Departementet for Finanser og Udenrigsanliggender eller på Grønlands Repræsentationen i København (i iht. dobbeltbeskatningsaftale skal man registrere sig som grønlandsk studerende i Danmark på det lokale skattekontor).

8) Returrejse til Grønland

Meddeles skriftligt til arbejdsgiver senest 3 måneder før hjemrejse.

9) Billetbestilling og flytterekvisition til Grønland

Her kontaktes det respektive ansættelsessted i Grønland, som vil være behjælpelig hermed.

10)

Afholdte eksaminer

Med bevillingen forpligter man sig til halvårligt at indsende en afrapportering om forløbet det seneste semester, antallet af prøver/ eksaminer og resultatet af disse, vedlagt som dokumentation. Denne afrapportering underskrives af arbejdsgiver og fremsendes til Departementet for Sundhed.

Denne halvårige afrapportering er betingelsen for at støtten udbetales.

11)

Ved afbrydelse af videreuddannelse/ved ikke bestået eksamen

Informere Departementet for Sundhed snarest muligt.

Hvis en uddannelsessøgende ikke består planlagt eksamen mere end én gang under et uddannelsesforløb, forbeholder Departementet sig ret til at tage fortsat støtte op til revision.

Udarbejdet 2005 - revideret 01.2010.