



Beredskabsnotat for virksomhed xx

Støtte ved afhængighedsproblemer gives som beskrevet i Virksomhedens **rusmiddel- og spilpolitik**. Virksomheden har således nedenstående tilbud til alle medarbejdere:

Samtaler

Medarbejderen kan frit henvende sig til nærmeste leder eller til vores Nøgleperson omkring rusmidler (navn) eller HR afdelingen (navn) for en samtale om egen eller nærmeste pårørendes problem med alkohol, hash eller ludomani, hvis dette opfattes at påvirke dennes arbejdet.

Samtalen foregår i arbejdstiden og kan vare op til 45 minutter, men kan gentages ved behov.

Ved afhængighedsproblem hos den ansatte afklares under samtalen:

- Ønske om behov for hjælp til at komme i behandling
- Ønske om anden hjælp og støtte fra arbejdsgiver

Økonomisk støtte under behandling

Økonomisk støtte gives i forbindelse med det offentlige gratis behandlingstilbud i Allorfik.

D.v.s:

- o Fravær som følge af behandling er sygefravær.
- o Der gives løn som under sygdom, dette gælder også eventuelle rejsedage.
- o Der ydes/ydes ikke dagpenge.
- o Der ydes/ydes ikke tilskud til eventuelle udgifter til pasning af børn.
- o Der ydes /ydes ikke støtte ved behandling af ægtefælle eller børn.

(Støtte til ægtefælle / børn kan bestå i mulighed for at deltage i pårørendebehandling med løn, men/og der ydes/ydes ikke rejse og ophold i forbindelse med dette)

Aftale om behandling

Ved ønske om behandling indgås en behandlingskontrakt (se Bilag 1). Indgåelse af aftale om behandling får ikke indflydelse på ansættelsesforholdet i øvrigt, hvis denne gennemføres og har den fornødne effekt.

- o Leder eller nøglepersonen omkring rusmidler hjælper med henvendelse til kommunen, som sender visitationspapirer til Allorfik. Medarbejderen er forpligtet til at orientere nærmeste leder om behandlingen kræver fravær i arbejdstiden og i hvilket omfang.
- o Under eventuel ventetid på behandling følger leder eller nøglepersonen omkring rusmidler løbende op på status.
- o Under behandling følges forløbet af leder eller nøglepersonen omkring rusmidler med løbende samtaler efter fælles aftale. I starten dog ugentligt. Samtalerne forløber til afslutningen af efterbehandlingen

Manglende overholdelse af behandlingskontrakten

Medarbejderen er bekendt med, at en manglende overholdelse af det aftalte behandlingsforløb eller manglende effekt af dette kan medføre iværksættelse af de i overenskomsten eller rusmiddel- og spilpolitikken/personalepolitikken foreskrevne regler for afvikling af ansættelsesforløbet.

Eksempel på aftale om at indgå i et behandlingsforløb til afhjælpning af et afhængighedsproblem

FORTROLIGT		Dato:
Denne aftale bekræfter, at medarbejderen indgår i et behandlingsforløb til afhjælpning af sit afhængighedsproblem		
Der er indgået aftale mellem:	Medarbejders navn:	Nøgleperson omkring rusmidler navn:
	Evt. leder eller tillidsrepræsentant:	
Behandlingen vil foregå på:	Behandlingssted:	Start den:
Undertegnede medarbejder giver nøglepersonen tilladelse til at kontakte behandlingsstedet vedrørende fremmøde/forløbet af behandlingen:		
Underskrifter:	Medarbejder:	Nøgleperson omkring rusmidler:
	Leder og/eller tillidsrepræsentant:	

Aftale om behandlingsforløb til afhjælpning af problemer med rusmidler og/eller spil		
Der er d.d. indgået aftale mellem:	Medarbejders navn:	
	Nærmeste leder:	
Behandlingen vil foregå på:	Behandlingssted:	Start den:
Undertegnede medarbejder - giver nærmeste leder tilladelse til at kontakte behandlingsstedet vedrørende fremmøde/forløbet af behandlingen - er informeret om de konsekvenser det kan have for arbejdsforholdet, hvis behandlingen ikke gennemføres eller ikke har tilstrækkelig succes:		
Dato og underskrifter:	Medarbejder:	NøglePerson:
	Leder og/eller tillidsrepræsentant:	

Kontrakten er fortrolig. Kopi af kontrakten udleveres til medarbejderen. Originalen lægges i personalesagen og tilintetgøres ved ophør af ansættelsen eller efter 1 år fra dens indgåelse.

